

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimo Grandicelli

✉ massimo.grandicelli@regione.marche.it

🌐 LinkedIn: Massimo Grandicelli

Facebook: Massimo Grandicelli

Data di nascita 19/6/1955

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 15/05/18 a oggi

Dirigente della P.F. Enti Locali, Integrazione e Semplificazione dei Servizi Territoriali

Regione Marche - Via G. da Fabriano, 9 60125 - Ancona - sede di lavoro: via L. della Robbia, 4 Pesaro

Tipologia contrattuale: CCNL Regioni Enti Locali – Area Dirigenza, incarico conferito con D.G.R. n. 636 del 14/05/18

- Principali attività e responsabilità così come previste dalla D.G.R. n. 457 del 09/04/18: semplificazione, riordino territoriale, gestione associata di funzioni e servizi, istituzione di nuovi comuni, modifiche delle circoscrizioni e denominazioni, rapporti con le istituzioni locali, ripartizione del fondo unico relativo alle funzioni conferite, gestione delle procedure elettorali e referendarie regionali, graduale sperimentazione a partire dalla provincia di Pesaro e Urbino, in materia di integrazione territoriale delle politiche attive del lavoro, di sostegno alle imprese e alle famiglie, nonché in materia di assetto del territorio, infrastrutture e trasporti e servizi decentrati dell'agricoltura, trasferimento alla Regione del patrimonio provinciale dedicato alle funzioni non fondamentali transitate alla Regione in attuazione della L. 56/14 e sua razionale utilizzazione, verifica esigenze logistico-organizzative delle sedi provinciali sul territorio, proposte riorganizzative di concerto con i Dirigenti dei Servizi della Giunta regionale in tema di razionalizzazione nella locazione degli uffici regionali periferici, nell'ottica del contenimento della spesa, riduzione dei fitti passivi e riutilizzo dei mobili già dismessi e di riallocazione del personale regionale assegnato alle sedi periferiche, tenendo conto delle reali esigenze operative delle medesime.

Attività o settore: Amministrazione pubblica

Dal 01/01/18 al 14/05/18

Dirigente Politiche del Lavoro

Regione Marche - Via G. da Fabriano, 9 60125 - Ancona - sede di lavoro: via L. della Robbia, 4 Pesaro

(In attesa della definizione degli atti strumentali da parte della Regione Marche ai sensi dell'art. 1 , commi da 793 a 800, della Legge 205/17, con continuità retribuita garantita dalla Provincia di Pesaro e Urbino fino al 30/04/18)

Tipologia contrattuale: CCNL Regioni Enti Locali – Area Dirigenza

- Principali attività e responsabilità: Attività di supporto ai Dirigenti Regionali competenti

Attività o settore: Amministrazione pubblica

Dal 01/04/16 al 31/12/17

Dirigente Politiche del Lavoro

Provincia di Pesaro e Urbino con assegnazione funzionale a Regione Marche - sede di lavoro: viale Gramsci, 4 Pesaro

(ai sensi della Legge 56/14 e L.R. 13/15 nonché ai sensi della convenzione tra Regione e Provincia di Pesaro e Urbino)

Tipologia contrattuale: CCNL Regioni Enti Locali – Area Dirigenza

- Principali attività e responsabilità: Attività di supporto ai Dirigenti Regionali competenti

Attività o settore: Amministrazione pubblica

Dal 01/03/13 al 31/03/16

Dirigente del Servizio 3 – Politiche del Lavoro, della Formazione, Sociali, Culturali e Turismo e Vice Segretario Generale

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

Tipologia contrattuale: CCNL Regioni Enti Locali – Area Dirigenza

- Principali attività e responsabilità: Politiche del Lavoro e della Formazione con attribuzioni proprie di direttiva, coordinative, gestionali e di supporto, in piena coerenza con gli indirizzi programmatici ed amministrativi degli organi istituzionali provvedendo all'integrazione dei sistemi di formazione, orientamento e politiche attive del lavoro. Cura della programmazione, gestione, controllo e monitoraggio delle risorse FSE assegnate dall'Autorità di Gestione in attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (art.4 della L.R.2/96). Direzione risorse umane, finanziarie e patrimoniali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione. Assistenza agli Organi Istituzionali anche come Vice Segretario generale nelle funzioni di coadiuvare e sostituire il Segretario Generale

Attività o settore: Amministrazione pubblica

Dal 02/09/03 al 28/02/13

Direttore Area 1 Politiche del Lavoro, Sociali, Culturali e Turismo; Vice Segretario Generale - Dirigente del Servizio 1.1 Turismo – Editoria, Beni e Attività Culturali, beni Storici, Artistici ed Archeologici; Dirigente (ad interim) del Servizio 1.2 Formazione professionale e Politiche per l'Occupazione dal 03/05/2010

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

Tipologia contrattuale: CCNL Regioni Enti Locali – Area Dirigenza

- Principali attività e responsabilità: Politiche del Lavoro e della Formazione con attribuzioni proprie di direttiva, coordinative, gestionali e di supporto, in piena coerenza con gli indirizzi programmatici ed amministrativi degli organi istituzionali provvedendo all'integrazione dei sistemi di formazione, orientamento e politiche attive del lavoro. Cura della programmazione, gestione, controllo e monitoraggio delle risorse FSE assegnate dall'Autorità di Gestione in attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (art.4 della L.R.2/96). Direzione risorse umane, finanziarie e patrimoniali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione. Assistenza agli Organi Istituzionali anche come Vice Segretario generale nelle funzioni di coadiuvare e sostituire il Segretario Generale

Attività o settore: Amministrazione pubblica

Dal 01/06/11 al 24/10/11

Segretario Generale f.f. sino alla nomina del Segretario Titolare

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

Tipologia contrattuale: CCNL Regioni Enti Locali – Area Dirigenza

- Principali attività e responsabilità: svolgimento di attività di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente nel rispetto delle direttive impartitegli dal Presidente, supporto e assistenza alle sedute di Consiglio provinciale e di Giunta e cura della relativa verbalizzazione, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla legge, allo statuto ed ai regolamenti; svolgimento delle altre funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni.

Attività o settore: Amministrazione pubblica

Dal 01/01/98 al 01/09/03

Dirigente dell'Area 1 - Area Affari Generali ed Istituzionali- Vice Segretario Generale; Dirigente del Servizio 2.1 Finanze e Patrimonio – Controllo di Gestione (fino al 30/6/2000); Dirigente del Servizio 1.5 Cultura – Turismo – Editoria (dal 1/7/2000).

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

Tipologia contrattuale: CCNL Regioni Enti Locali – Area Dirigenza

- Principali attività e responsabilità: - Coordinamento di servizi ed uffici facenti parte dell'Area 1; - Assistenza agli Organi Istituzionali anche come Vice Segretario Generale nelle funzioni di coadiuvare e sostituire il Segretario Generale; - Direzione risorse umane, finanziarie e patrimoniali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione: attività soggetta a valutazione annuale dalla medesima Amministrazione.

Attività o settore: Amministrazione pubblica

Dal 01/11/00 al 15/11/00

Dirigente Pubblica Amministrazione: Segretario Generale f.f.

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

Tipologia contrattuale: CCNL Regioni Enti Locali – Area Dirigenza

- Principali attività e responsabilità: svolgimento di attività di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente nel rispetto delle direttive impartitegli dal Presidente, supporto e assistenza alle sedute di Consiglio provinciale e di Giunta e cura della relativa verbalizzazione, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla legge, allo statuto ed ai regolamenti; svolgimento delle altre funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni.

Attività o settore: Amministrazione pubblica

Dal 15/03/93 al 31/10/98

Dirigente del Settore Contabilità e Bilancio

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

Tipologia contrattuale: CCNL Regioni Enti Locali – Area Dirigenza

- Principali attività e responsabilità: Direzione, coordinamento degli uffici preposti alla predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi e relative certificazioni, all'accertamento, riscossione delle entrate, alla liquidazione ed al pagamento delle spese attraverso la Tesoreria Provinciale; all'accertamento e riscossione dei tributi provinciali e redazione dei relativi ruoli; al trattamento economico e contributivo del personale dipendente ed incaricato, alle relative certificazioni e denunce agli enti previdenziali ed assistenziali; adempimenti fiscali e relative dichiarazioni annuali. All'assunzione di mutui ed emissione prestiti obbligazionari. Inventariazione e Rendiconto Patrimoniale. Provveditorato ed Economato.

Attività o settore: Amministrazione pubblica

Dal 01/12/80 al 14/03/93

Dirigente del Settore Contabilità e Bilancio- Ragioniere Capo del Comune di Urbino

Comune di Urbino – via Puccinotti, 35 Urbino

Tipologia contrattuale: CCNL Regioni Enti Locali – Area Dirigenza

- Principali attività e responsabilità Direzione, coordinamento degli uffici preposti alla predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi e relative certificazioni, all'accertamento, riscossione delle entrate, alla liquidazione ed al pagamento delle spese attraverso la Tesoreria Provinciale; all'accertamento e riscossione dei tributi comunali e redazione dei relativi ruoli; al trattamento economico e contributivo del personale dipendente ed incaricato, alle relative certificazioni e denunce agli enti previdenziali ed assistenziali; adempimenti fiscali e relative dichiarazioni annuali. All'assunzione di mutui ed emissione prestiti obbligazionari. Inventariazione e Rendiconto Patrimoniale. Provveditorato ed Economato.

Attività o settore: Amministrazione pubblica

ATTIVITA' SIGNIFICATIVE IN TERMINI DI APPRENDIMENTO

Dal 08/05/15 al 20/06/18

Componente del CDA Consiglio di Amministrazione

GAL Montefeltro Sviluppo – Gruppo di Azione Locale – Società Consortile a Responsabilità Limitata – via Manzoni 25, Urbania (PU)

- Principali attività: il Cda è l'organo esecutivo della società con il presidente che ne attua le decisioni.

Settore di riferimento: Società consortile per la promozione dello sviluppo sostenibile del territorio in cui opera attuando programmi di sviluppo locale

Da aprile 2010 a marzo 2016

Dirigente Responsabile di Coordinamento

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

- Principali attività: Definizione di una serie di Protocolli di intesa con Istituzioni legate alle politiche del Lavoro quali Inps, Direzione Provinciale del Lavoro, Inail, associazioni datoriali, Associazioni sindacali, Università degli Studi di Urbino per favorire lo sviluppo delle reti territoriali atte a rafforzare gli interventi in materia di lavoro anche in termini di aggiornamento professionale degli operatori; Protocolli con i Comuni e con le scuole secondarie superiori per favorire i tirocini dei ragazzi e l'alternanza scuola lavoro; Protocolli con Inail, Anmil, Vigili del Fuoco, Asur, Ass. datoriali e Sindacali per diffondere la cultura della sicurezza sul lavoro a favore degli studenti delle scuole superiori anche attraverso il Teatro con la collaborazione con Amat (Associazione Marche Teatro); Protocolli con gli Ambiti Sociali e Asur per favorire l'inserimento lavorativo dei disabili.

Settore di riferimento: Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale

Da aprile 2010 a marzo 2016

Coordinatore organizzativo e moderatore

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

- Principali attività: Organizzazione di seminari di aggiornamento professionale in materia di lavoro, in particolare sul Jobs act nel periodo ottobre 2015 maggio 2016 in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Urbino: La riforma dei servizi per l'impiego, Il collocamento obbligatorio; La riforma delle indennità in costanza di rapporto di lavoro e di quelle conseguenti alla perdita del lavoro; Il contratto di lavoro a tutele crescenti e la riforma dei contratti flessibili e a tempo determinato.

Settore di riferimento: Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale

Da gennaio 2000 a marzo 2016

Presidente di Commissione per l'abilitazione all'esercizio di Direttore Tecnico di Agenzie di viaggio e delle professioni turistiche

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

- Principali attività: Coordinamento della Commissione per abilitazione all'esercizio di Direttore Tecnico di Agenzie di viaggio e turismo e per abilitazione delle professioni turistiche: guida turistica, accompagnatore, guida naturalistica, tecnico di comunicazione e marketing turistico.

Settore di riferimento: Turismo

Dal 2013 al 2015

Coordinatore di progetto

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

- Principali attività: coordinamento del progetto regionale Distretto Culturale Evoluto "Creattività" con oltre 85 partner e 7 imprese attuatrici. Favorita la costituzione di una start up denominata "Creattività srls" finalizzata alla promozione culturale del territorio attraverso le nuove tecnologie offerte dal web, grazie all'utilizzo di fondi regionali e provinciali dei partners per complessivi 900.000,00 euro circa.

Settore di riferimento: Cultura e territorio

Dal 2012 al 2013 **Coordinatore di progetto**

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

- Principali attività: coordinamento del progetto "Apprendistato e Mestieri a Vocazione artigianale (AMVA) promosso da Italia Lavoro (ora Anpal).

Settore di riferimento: Politiche del Lavoro e imprese del territorio

Dal 2010 al 2013 **Docente**

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

- Principali attività: docenza nei seminari rivolti a bibliotecari per l'illustrazione dell'inquadramento generale e le funzioni degli Enti Locali.

Settore di riferimento: Cultura e enti locali

Dal 2010 al 2012 **Docente**

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

- Principali attività: docenza nei seminari rivolti a operatori turistici sull'accoglienza turistica

Settore di riferimento: Turismo

Da gennaio a dicembre 2009 **Coordinatore nelle procedure di passaggio del territorio dei sette comuni della Valmarecchia**

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

- Principali attività: coordinamento per le procedure di passaggio del territorio dei 7 Comuni della Val Marecchia al territorio della Provincia di Rimini, con interfaccia del Ministero dell'Interno le due Regioni Marche ed Emilia Romagna e le Province di Pesaro e Urbino e Rimini

Settore di riferimento: enti locali

Da gennaio a dicembre 2004 **Coordinatore generale per l'accreditamento e la costituzione della struttura di gestione del Servizio Civile Nazionale**

Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, 4 Pesaro

- Principali attività: attività di coordinamento e supervisione della struttura di gestione del Servizio Civile Nazionale.

Settore di riferimento: Servizio Civile

Dal 01/05/80 al 09/05/80 **Docente**

Istituto Professionale per il Commercio "Branca" Pesaro - Strada delle Marche - Pesaro

Tipologia contrattuale: CCNL Comparto Scuola

- Principali attività e responsabilità: Docente supplente nella materia "Tecnica aziendale"

Dal 01/09/79 al 31/01/80 **Collaboratore Ufficio contabilità**

Azienda di produzione mobili CO.PI. sdf – Piandimeleto

- Principali attività e responsabilità: collaborazione con l'ufficio contabilità dell'impresa in un periodo di forte crisi aziendale; interfaccia con il consulente per l'azienda nella compilazione dei bilanci e degli adempimenti fiscali e interfaccia con il consulente incaricato delle procedure di liquidazione aziendale

Dal 01/01/76 al 31/12/77

Collaboratore agenzia assicurativa

Sub Agenzia assicurativa Reale Mutua - Urbino

- Principali attività e responsabilità: riscossione di polizze in scadenza e stipula di nuove polizze r.c.auto, assicurazione vita e infortuni, gestore dei rapporti con il cliente, interfaccia con la clientela per proporre soluzioni evidenziando bisogni e necessità e valutazione delle opportunità migliori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 09/11/17 al 28/02/18

Anticorruzione ed etica aziendale*Titolo di studio conseguito:* attestato di partecipazione*Soggetto erogatore:* Regione Marche – Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione*Sede:* modalità e-learning*Durata:* 12,55 ore

- *Principali argomenti:* Anticorruzione ed etica aziendale ai sensi della Legge 190/12 e decreti attuativi

Dal 06/11/17 al 23/01/18

Modelli Organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di “Lavoro e Formazione” in attuazione della L.R. 13/15 e dell’Accordo Quadro tra Governo e Regioni in materia di politiche attive del 30/07/15*Titolo di studio conseguito:* attestato di partecipazione*Soggetto erogatore:* Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*Sede:* Ancona*Durata:* 42 ore

- *Principali argomenti:* modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di lavoro e formazione

Dal 11/10/17 al 18/10/17

Modelli Organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di “Lavoro e Formazione” in attuazione della L.R. 13/15 e dell’Accordo Quadro tra Governo e Regioni in materia di politiche attive del 30/07/15 – Team Building*Titolo di studio conseguito:* attestato di partecipazione*Soggetto erogatore:* Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*Sede:* Ancona e San Benedetto del Tronto*Durata:* 14 ore

- *Principali argomenti:* costruzione del team building

Dal 10/12/15 al 01/03/17

Programma Act - Empact - Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro*Titolo di studio conseguito:* attestato di partecipazione*Soggetto erogatore:* Italia lavoro, ora Anpal Servizi*Sede:* Web seminar – sede centro per l'impiego di Pesaro*Durata:* 9 web seminar*Principali argomenti:*

1. 10/12/15: riforma dei servizi e delle politiche attive
2. 04/02/16: il ruolo dei centri per l'impiego con il nuovo D.lgs. 150/15
3. 08/03/16: novità ammortizzatori sociali e sistema di condizionali per i percettori
4. 05/04/16: l'impatto dei contratti di lavoro, ridefiniti dal Jobs Act, sui servizi per il lavoro
5. 15/04/16: La conciliazione dei tempi di vita e del lavoro
6. 16/06/16: la semplificazione e il collocamento mirato
7. 25/10/16: censimento dell'organico dei centri per l'impiego
8. 15/12/16: la Did on line nel portale Anpal
9. 01/03/17: l'assegno di ricollocazione

Dal 01/04/10 al 31/12/15

Rafforzamento delle Competenze – Empowerment Dirigenti Servizi per l'impiego*Titolo di studio conseguito:* attestato di partecipazione*Soggetto erogatore:* Italia Lavoro S.p.A. (oggi Anpal Servizi)*Sede:* Roma Via Guidobaldo del Monte; Milano Hotel Michelangelo; Milano sede Provincia con Regione Lombardia; Jesi; Roma; Porta Futuro; Montepulciano (nell'ambito della manifestazione "Luci sul lavoro" organizzata da Italia Lavoro)*Durata:* 15 giornate

- *Principali argomenti:* Seminari di Supporto di un Gruppo Pilota composto da una decina di Province italiane tra cui anche la Provincia di Pesaro e Urbino su: I servizi per l'Impiego; confronti su buone prassi per migliorare l'efficacia delle politiche attive, dell'orientamento, dell'aggiornamento professionale e della creazione di impresa

Dal 30/10/08 al 13/11/08

Europrogettazione*Titolo di studio conseguito:* attestato di partecipazione*Soggetto erogatore:* Servizi integrati per la competitività civica - Pesaro*Sede:* Pesaro*Durata:* 7 giornate

- *Principali argomenti:* Seminario sulle istituzioni europee ed i fondi comunitari, le regole per la progettazione

Dal 09/12/99 al 18/12/99

I Fondi comunitari per lo sviluppo locale 2000/2006*Titolo di studio conseguito:* attestato di partecipazione*Soggetto erogatore:* SDA Bocconi - Milano*Sede:* Pesaro - Provincia di Pesaro e Urbino*Durata:* 9 giornate

- *Principali argomenti:* Diritto comunitario, i finanziamenti e la progettazione

Dal 01/06/99 al 15/09/99

Assicurazione Qualità

Titolo di studio conseguito: attestato di partecipazione

Soggetto erogatore: Provincia di Pesaro e Urbino - Pesaro

Sede: Pesaro

Durata: 10 giornate

▪ *Principali argomenti:* La Qualità nella Pubblica Amministrazione riferita ai servizi erogati dalla P.A.

Dal 02/11/98 al 12/05/99

Scienze dell'Amministrazione

Titolo di studio conseguito: diploma di perfezionamento universitario con esame finale

Soggetto erogatore: Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Scienze Politiche

Sede: Urbino

Durata: 1 anno

▪ *Principali argomenti:* Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, La responsabilità disciplinare, la responsabilità amministrativa, La responsabilità contabile e penale. Le relative giurisdizioni

Dal 21/02/94 al 25/02/94

Costi e rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni

Titolo di studio conseguito: attestato di partecipazione

Soggetto erogatore: Ministero dell'Interno

Sede: Prefettura di Ancona

Durata: 4 giornate

▪ *Principali argomenti:* Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali; L'efficacia l'efficienza e economicità nelle aziende pubbliche

Dal 02/11/74 al 18/12/79

Economia e Commercio

Titolo di studio conseguito: laurea

Soggetto erogatore: Università degli Studi di Bologna

Sede: Bologna

Durata: 4 anni

Votazione conseguita: 99/110

Tesi di Laurea in: Diritto del Lavoro "Il Contratto di lavoro a tempo determinato"

▪ *Principali argomenti:* Economia, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto della Navigazione, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Storia delle dottrine economiche, Scienze delle Finanze, Tecnica bancaria, Marketing, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Calcolo delle Probabilità, Teoria e tecnica dell'elaborazione dei dati, Lingua Inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Nel 2003 conseguito l'Attestato "Lingua Inglese Livello B1" con superamento esame finale presso BBC New English Course (modalità e contesto di apprendimento: aula)

Altre Competenze professionali	Buone competenze come amministratore locale acquisite attraverso le seguenti esperienze:
1990/2004 e 2009/2014	Assessore Comunale e Vicesindaco <i>Settore di riferimento:</i> Amministrazione Locale <i>Nome e sede dell'ente:</i> Comune di Lunano – Piazza della Libertà 1 – Lunano
2004/2009	Sindaco <i>Settore di riferimento:</i> Amministrazione Locale <i>Nome e sede dell'ente:</i> Comune di Lunano – Piazza della Libertà 1 – Lunano
1990/1995	Assessore Comunità Montana <i>Settore di riferimento:</i> Amministrazione Locale <i>Nome e sede dell'ente:</i> Comunità Montana del Montefeltro - Via N. Amaducci Carpegna
Competenze comunicative e relazionali	Buone competenze comunicative e relazionali, maturate come amministratore locale, ritenendo molto importante la crescita relazionale
Competenze organizzative e gestionali	Sviluppate capacità organizzative e gestionali, acquisite con il crescere delle esperienze in relazione all'accrescimento degli incarichi e delle responsabilità affidate dalle diverse amministrazioni; Buone capacità di coordinamento nel lavoro di squadra e di gestione di strutture complesse maturate come amministratore locale, accrescendo l'approccio alla cultura del risultato
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (modalità e contesto di apprendimento: autoapprendimento e aula)
Patente di guida	Patente auto B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del R.G.D.P. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Data

Firma

Massimo Grandicelli